FASE REGIONAL METROPOLITANA

BOLETIM 01

02/08/2019

GOVERNO DE RONDÔNIA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA GERAL DE EDUCAÇÃO
GERÊNCIA DE EDUCAÇÃO FÍSICA, ARTE, CULTURA E ESPORTE ESCOLAR

Governador do Estado
Cel. PM Marcos José Rocha dos Santos

Vice-Governador do Estado
José Atílio Salazar Martins

Secretário de Estado da Educação
Suamy Vivecananda Lacerda de Abreu

Secretária de Estado da Educação Adjunta
Maria Conceição Alves

Diretoria Geral de Educação
Irany de Oliveira Lima Moraes

Coordenadora Regional de Educação Porto Velho
Paula Fernanda Pio Benarrosh

Gerência de Educação Física, Esporte e Cultura Escolar
Ítalo Rodrigo Soares Aguiar

Núcleo de Arte e Cultura Escolar
Sabrynne Sampaio de Sena

Gerência Pedagógica de Ensino/CRE/PVH
Anna Paula Jonhson

COMITÊ CENTRAL ORGANIZADOR

COORDENADORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO
Rua Júlio de Castilho, nº 500, Bairro Olaria
Porto Velho-RO
E-mail: edufisicacrepvh@seduc.ro.gov.br

RELAÇÃO DO COMITÊ CENTRAL ORGANIZADOR

FALE CONOSCO

Coordenação/Função	*Nome*	*Telefone*
Coordenador CRE –Porto Velho	Paula Fernanda Pio Macêdo	6999258-5502
Diretor Geral	Cássio Ueslei Cardoso Reis	6999286-0107
Coordenação Geral	Suzielen Andrade	*6998496-1753*
Secretaria Geral	Patrícia Lucena	*6999231-9690*
Coord. de Transporte	Ozias Botelho Lucas	6999269-8265
Coord. de Alimentação	Ana Cristina Gonçalves	6999269-3353
Coordenação de Infra. Materiais e Equipamentos	Sandra Brandão	*6999257-2120*
Coordenação de Credenciamento	Miriam Brelaz	*6998478-0396*
COOD.DE SERVIÇOS MÉDICOS	Fabrício Teixeira	6999249-2193
Coord. De Hospedagem	Hárlon Régis Barbosa de Sá	6999336-5299
Coord. De Segurança	Marina Efraim	6999233-9375
Coord. Comissão Disciplinar	Clivaldenha Marques	6998146-8401
Coord. De Cerimonial (Apoio Som)	Nélia Ocampo	6999973-9409
Coord. De Cerimonial (Cerimonialista)	Aderaldo Júnior	*6999216-1565*
Coord. De Programação Cultural (Cronometrista)	Leiryvanda Melo	*6998104-5459*
Coord. De Cerimonial (Assistente de Palco)	Gabriela Mafra	*6999299-3958*
Coord. De Cerimonial (Assistente de Palco)	Maria Lequesinalda	*6999214-0256*
Coord. De Cerimonial (Apoio as Jurados)	Chirlane Nobre	*6999353-3882*
Coord. De Cerimonial (Apoio as Jurados)	Salomé Conde	*6999284-1852*
Coord. De Cerimonial (Apoio as Jurados)	Cledineia Carvalho	*6999209-0017*
Coord. De Cerimonial (Apoio as Jurados)	Adriana Oliveira	*6999214-9194*
Coord. De Cerimonial (Apoio as Jurados)	Wildlene Trajano	*6999963-5303*
Coord. De Cerimonial (Camarim)	Anna Paula Jonhson	*6999352-2222*
Coord. De Cerimonial (Camarim)	Valdirene Santos	*6999217-2713*
Corpo de Bombeiros	193	

NORMAS DISCIPLINARES DE CONDUTA DOS ALUNOS/ARTISTAS, PROFESSORES E DIRIGENTES DAS DELEGAÇÕES

O Professor é responsável pela conduta dos integrantes de sua escola, dentro e fora do local de apresentações. Ele deverá orientar os integrantes de sua delegação quanto:

- Ao cumprimento de todas as prescrições regulamentares;

- À preocupação individual de cada integrante em zelar pelo bom nome da sua Escola, pois o erro de um, certamente refletirá para toda;

Ao empenho individual de cada integrante de sua delegação, com vistas a um maior congraçamento entre todos os participantes do Festival Estudantil Rondoniense de Artes – FERA/2019 – **Fase Regional Metropolitana;**

-À importância da vitória nas apresentações, com consciência da disputa leal;

- À conservação das instalações de apresentação e alojamentos;

- À atitude compatível com a posição de Técnico/Dirigente (Educador) e de estudantes (artistas);

- À atitude de respeito aos julgadores, concorrentes e à coordenação;

-Ao incentivo, durante a torcida, evitando atitudes que menosprezem e ou ridicularizem as apresentações concorrentes.

No mais, sua posição de liderança à frente de um TIME cultural só pode ter sido fruto de um trabalho sério, honesto e de educação, o que norteou as classificação até a Fase Regional.

MENSAGEM

É com muita alegria que a SEDUC recebe todos vocês no FERA!!!

Sejam bem vindos!!!

Lembrem-se.

“Ser artista é:
Convidar a alma pra dançar.
Fotografar o mundo com outro olhar .
É tocar na alma do outro com uma doce canção .
É esculpir lembranças.
Grafitar verdades.
Buscar sempre a esperança na Tragédia e na comédia .
Filmar traços e linhas pintados na tela da vida.”
Sabrynne Sena

COORDENAÇÃO DE CONTROLE E CREDENCIAMENTO
SECRETARIA GERAL

A Secretaria Geral informa os horários de atendimento durante a realização do evento:
- **Período de 03 e 04/08/2019**: atendimento de 8h00min às 19h00min (sábado) e das 08h00min às 12h00min (domingo).

Comunicamos aos senhores Chefes de Delegação que a entrega das credenciais será:
- **Dia 03/08/2019** a partir das 7h30min (entrega das credenciais dos chefes de delegação, oficiais, dirigentes e artistas).

Todas as solicitações devem ser realizadas através de REQUERIMENTO na Secretaria geral do evento.

COORDENAÇÃO DE CERIMONIAL

CERIMÔNIA DE ABERTURA

Data: 03/08/2019 (sábado)
Local: Teatro Guaporé
Endereço: Rua Tabajara, 148 – B.Olaria
Concentração das Equipes para a Cerimônia de Abertura: 07h30min
Horário de Início da Cerimônia: 8h00min

INFORMES GERAIS

- ✓ Todos os componentes das delegações deverão estar no local e hora estabelecido para a Cerimônia de Abertura;
- ✓ Os artistas deverão estar devidamente uniformizados e calçados de tênis, não sendo permitida a entrada com bonés ou mochilas, mascar chicletes, nem o porte de objetos em geral, durante a realização da cerimônia;
- ✓ Os demais componentes da Delegação deverão se acomodar nas demais cadeiras Do Teatro;
- ✓ O Comitê Organizador não se responsabiliza por perdas de objetos de valor. Para tanto os referidos objetos deverão ficar sob a responsabilidade dos próprios dirigentes ou responsáveis pelas delegações. Igualmente o Comitê Organizador não se responsabiliza por danos ou avarias ocasionadas pelos integrantes das delegações.

COORDENAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS

ORIENTAÇÕES GERAIS

A Coordenação de Serviços Médicos está localizada no Comitê Organizador.

O Departamento Médico é responsável pelo atendimento no local das apresentações e nos alojamentos.

Contamos com a colaboração dos Chefes de Delegações (CD"s) para ajudar no deslocamento dos artistas/alunos até a unidade de referência para tratamento, principalmente nos horários em que não houver apresentações.

Havendo necessidade, o participante será removido de unidade móvel especializada que será deslocada desde a área de competição ao local de atendimento. Todos os participantes que necessitarem de atendimento em hospital serão inicialmente encaminhados ao local mais adequado ao atendimento, onde terão exclusividade no atendimento 24hs com a apresentação da credencial. O retorno do artista/aluno é de responsabilidade da delegação.

É importante salientar, quanto ao uso da ingestão de líquidos (água), pois estamos num período em que a temperatura local encontra-se bastante elevada, podendo causar desidratação.

O Gelo para uso terapêutico: haverá nos locais das apresentações gelo para uso terapêutico a disposição dos participantes. Em caso de necessidade, favor requisitar ao pessoal da área médica na instalação.

Medicamentos e Materiais médicos são de total responsabilidade da Delegação. O departamento Médico dispõe apenas de material para atendimento nos locais de competição e nos alojamentos.

Unidade de Atendimento Referência

Policlínica Dra. Ana Adelaide
Endereço: Rua Ana Adelaide, 1060 – Pedrinhas, Porto Velho –RO, 76801-490

Fabrício Teixeira
COORDENAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS

COORDENAÇÃO DE SEGURANÇA

Em toda e quaisquer situação de risco não reaja, faça movimentos lentos e mantenha a calma e controle.

NO ALOJAMENTO:

- Mantenha fechada a porta do quarto, após sair ou entrar no mesmo;
- Não deixe objetos pessoais, tais como computadores, telefones ou similares largados em mesas ou salas; e
- Guarde os objetos de valor, não deixando-os à vista no quarto.

NO ÔNIBUS:

- Durante os deslocamentos evite deixar os braços para fora, principalmente se estiver com relógio no pulso. Caso pare em algum sinal semafórico fique atento.
- Faça o translado sempre com todas as portas devidamente trancadas, evitando que pessoas estranhas adentrem ao veículo.
- Ao estacionar certifique-se de que as janelas estão levantadas e as portas trancadas. Caso o veículo possua alarme, o acione.
- Não deixe objetos que possam atrair a atenção dos infratores, como bolsas, mochilas, malas e peças de roupas em cima dos bancos do carro ou em local de fácil visualização para quem passa próximo ao veículo. Se não for

possível carregá-los com você, guarde-os.
- Ao retornar para o veículo, certifique-se de não haver pessoas suspeitas nas proximidades.

NO LOCAL DA APRESENTAÇÃO:

- Não deixe bolsas e mochilas nas poltronas do teatro ou em locais de ampla circulação. Procure um espaço para a sua delegação e junte todas as mochilas em um único lugar, facilitando a visualização de possíveis ações delituosas.
- Evite manusear dinheiro na frente de pessoas estranhas, principalmente se estiver com uma grande quantia de dinheiro.
- Caso vá deixar seu celular dentro da bolsa, coloque-o no modo silencioso evitando que ao tocar chame a atenção de pessoas má intencionadas.
- Casa necessário o Chefe de Delegação deverá acionar a Policia Militar através do 190

NA RUA:

- Não ande com todos os seus documentos pessoais (RG, CPF, CNH e título de eleitor). Lembre-se que a carteira de habilitação é documento aceito para identificação. Desta forma, se for habilitado ande somente com a CNH na carteira.
- Se não for habilitado, ande apenas com a sua identidade e evite ao máximo transportar seu CPF na carteira. É através dele que os criminosos conseguem realizar compras em seu nome, gerando grande transtorno para você.
- Evite andar com todos os seus cartões bancários na carteira. Escolha uma conta corrente e deixe nela apenas o dinheiro necessário para cobrir pequenas despesas. Deixe os outros cartões em um lugar seguro.
- Caso esteja com mochila ou bolsa, transporte-a ao lado do corpo e não nas costas. Evite abrir a bolsa nas ruas. Caso precise pegar algo na bolsa, procure entrar em uma loja ou outro lugar mais seguro.
- Deixe sempre o dinheiro e os seus documentos em bolsos separados. Caso opte por usar uma carteira, coloque-a em um dos bolsos da frente. Ao colocar a carteira no bolso traseiro, você facilita a ação dos "batedores de carteira".
- Procure não falar ao celular nas ruas, principalmente no centro comercial da cidade. Caso seja imprescindível a utilização do aparelho, pare e fique atento a pessoas suspeitas nas proximidades.
- Nos casos de perda, extravio ou furto de documentos pessoais, cartões de crédito, talões de cheque, comunique a seu Chefe de Delegação e procure realizar o registro policial do fato para resguardar-se de futuros transtornos.

Durante o Festival, o Comitê Organizador manterá contato direto com as forças de segurança pública da cidade, tornando assim o evento mais seguro.

COORDENAÇÃO DE HOSPEDAGEM

NORMAS DE ALOJAMENTO:

- As delegações serão alojadas em escolas por municípios;
- As delegações deverão programar suas chegadas, respeitando o

quantitativo definido para a composição das delegações;

- Chegadas antecipadas não serão aceitas, as despesas serão de responsabilidade da respectiva delegação;
- As delegações que comparecerem com número menor de participantes ao anteriormente informado no Congresso de Abertura deverão comunicar a Secretária Geral para que a mesma oficialize o cancelamento junto a Gerência de Alojamento e Alimentação para que sejam tomadas as devidas providências;
- Todos os participantes deverão observar e respeitar as regras de funcionamento de alojamento em que a sua Delegação está alojada, conforme segue:
    a) O uso da credencial é obrigatório. Ela é essencial para a identificação e segurança de todos os participantes;
    b) Horários de funcionamento dos serviços oferecidos pela Escola (refeições, jogos, televisão, etc.);
    c) Bons modos e respeito ao silêncio, para não incomodar os demais alojados;
    d) Não circular pelas dependências das escolas com roupas que não atentem aos bons costumes;
    e) Não levar para as dependências dos alojamentos pessoas estranhas a sua delegação. As visitas deverão ser recebidas em ambientes sociais disponibilizados nas escolas;
    f) Cada sala deverá ser conservada em perfeita ordem e limpeza, bem como os sanitários e demais dependências a disposição dos alojados;
    g) Preservar todos os móveis, aparelhos de ar condicionado, lâmpadas, portas, janelas e fechaduras de propriedade das escolas disponíveis em cada sala;
    h) Preservar aparelhos e utensílios domésticos de propriedade das escolas colocados à disposição dos alojados;
    i) Não é permitido jogar bola nas dependências internas das escolas;
    j) Não é permitido pendurar roupas e acessórios na janela das salas;
    k) Caso a escola use chaves nas salas, as mesmas deverão ser entregues aos técnicos responsáveis. A perda das chaves será motivo de indenização à escola.
- O Comitê Organizador não se responsabiliza por perdas de objetos de valor. Para tanto os referidos objetos deverão ficar sob a responsabilidade dos próprios dirigentes ou responsáveis pelas delegações. Igualmente o Comitê Organizador não se responsabiliza por danos ou avarias ocasionadas pelos integrantes das delegações.
- Quaisquer despesas extras nas escolas (refeições extras, bebidas, telefones, lavanderia e outros serviços) serão de exclusiva responsabilidade do Chefe da Delegação. Os casos de integrantes que ainda não foram credenciados deverão ser apresentados à Secretaria Geral, para regularização da situação, habilitando-se a ingressar na Escola e Refeitório;

Para quaisquer informações e/ou esclarecimentos sobre o alojamento dos componentes de sua delegação, o responsável deverá procurar a Coordenação de Alojamento do Comitê Organizador.

Locais de Hospedagem: Ginásio Claudio Coutinho

COORDENAÇÃO DE ALIMENTAÇÃO

Normas:

Local: Instituto Carmela Dutra

Horário das Refeições:

- Café da manhã – das 6h00min às 9h00min
- Almoço – das 13h30min às14h00min
- Janta – das 18h00min às 20h00min

Obs: Havendo necessidade na prorrogação do horário das refeições, que seja comunicado com antecedência à coordenação de alimentação.

- Solicitamos aos chefes de delegações que orientem seus alunos quanto ao desperdício de alimentos, lembrando que podem servir quantas vezes forem necessárias.
- Em tempo, solicitamos que informem corretamente o quantitativo de refeições a serem consumidas por cada município. Estas informações devem ser repassadas à coordenação de alimentação com 24 horas de antecedência para que a empresa possa atendê-los de maneira satisfatória;
- Comunicamos que a fila para assinatura das refeições deve ser obedecida por todos: chefe de delegação, oficiais, professores/técnicos, alunos/atletas, coordenadores, árbitros, motoristas e voluntários. Lembrando que somos todos de uma equipe e juntos podemos fazer a diferença.
- *“trabalhar em equipe é unir várias formas de pensar para um só objetivo.”*

COORDENAÇÃO DE TRANSPORTE

A coordenação de transporte, comunica que durante o período dos jogos a logística de alojamento, serão disponibilizados ônibus para os alojamentos, com objetivo de realizar o translado dos atletas e dirigentes da rodoviária para os alojamentos, locais de apresentações e Comitê Organizador.

MOTORISTAS CADASTRADOS

ORD	MOTORISTAS	DELEGAÇÃO
01	Bruno	EEEFM Ulisses Guimarães
02	Eduardo	EEEFM Daniel Néri

03	Plácido	EEEFM Pres. Tancredo de Almeida Neves

HORÁRIOS DOS ÔNIBUS:

Tarde:

- **14h30min** – Os artistas/alunos deverão estar devidamente uniformizados no pátio da escola para seguirem para o Teatro Guaporé
- **19h00min** - Os artistas/alunos deverão estar devidamente uniformizados e alimentados no estacionamento do Teatro Guaporé para seguirem para as apresentações

NORMATIVAS GERAIS (TRANSPORTE)

- **Não será permitida a entrada de pessoas sem credencial nos transportes oficiais do evento;**
- **O boletim é o documento oficial de comunicação do evento;**
- **Não haverá transporte para os eventuais passeios;**

COMISSÃO DISCIPLINAR ESPECIAL - CDE

A Comissão Disciplinar Especial – CDE do Festival Estudantil Rondoniense de Artes/FERA – Fase Regional Metropolitana 2019 será composta:

- **Clivaldenha Marques**
- **Marina Efrain**
- **Nélia Ocampo**

COORDENAÇÃO DE PROGRAMAÇÃO CULTURAL

PROGRAMAÇÃO SEGUIMENTO ARTÍSTICOS

Data: 02/08/2019 (sexta-feira)
Local: Teatro Guaporé
Endereço: Rua Tabajara, 148 – B. Olaria

- **RECONHECIMENTO DE PALCO(9h00min às 12h00min E PASSAGEM DE SOM (13h00min às 17h00min)**

SOLENIDADE DE ABERTURA ÀS 8H

Data: 03/08/2019 (sábado)
Local: Teatro Guaporé
Endereço: Rua Tabajara, 148 – B. Olaria

- **Início das Apresentações - 08h30min (DANÇA):**

1. Dança Solo/Dupla: Município Porto Velho-EEEFM 04 DE JANEIRO
2. Dança Solo/Dupla: Município Porto Velho-EEEMTI BRASÍLIA
3. Dança Solo/Dupla: Município Porto Velho-EEEFM DOM PEDRO I
4. Dança Solo/Dupla: Município Porto Velho (Distrito de Calama)-EEEFM GENERAL OSÓRIO

5. Dança Solo/Dupla: Município Porto Velho-EEEFM GOV. PETRÔNIO BARCELOS
6. Dança Solo/Dupla: Município Porto Velho-EEEFM JUSCELINO KUBITSCHEK DE OLIVEIRA
7. Dança Solo/Dupla: Município Porto Velho-EEEM MAJOR GUAPINDAIA
8. Dança Solo/Dupla: Município Porto Velho-EEEFM MARECHAL CASTELO BRANCO
9. Dança Grupo: Município Porto Velho- EEEFM DOM PEDRO I
10. Dança Grupo: Município Porto Velho-EEEFM DR JOSE OTINO DE FREITAS
11. Dança Grupo: Município Porto Velho-EEEFM GENERAL OSÓRIO
12. Dança Grupo: Município Porto Velho- EEEF JORGE VICENTE SALAZAR DOS SANTOS
13. Dança Grupo: Município Porto Velho-EEEFM PROFª FLORA CALHEIROS COTRIN
14. Dança Grupo: Município Porto Velho-EEEFM MARECHAL CASTELO BRANCO
15. Dança Grupo: Município Porto Velho- EEEFM MARIANA

- **Início da Exposição Artística - 08h30min (Artes Visuais – Fotografia, Pintura e Desenho):**

1. Desenho Município de Porto Velho-EEEFM 04 DE JANEIRO
2. Desenho Município de Porto Velho-EEEFM BARÃO DO SOLIMÕES
3. Desenho Município de Porto Velho-Distrito de União Bandeirantes-EEEFM CÉSAR FREITAS CASSOL
4. Desenho Município de Porto Velho-CTPM VII
5. Desenho Município de Porto Velho-EEEFM DR JOSE OTINO DE FREITAS
6. Desenho Município de Porto Velho-EEEFM DUQUE DE CAXIAS
7. Desenho Município de Porto Velho-EEEFM GOV. PETRÔNIO BARCELOS
8. Desenho Município de Porto Velho-EEEMTI LYDIA JOHNSON DE MACEDO
9. Desenho Município de Porto Velho-EEEM MAJOR GUAPINDAIA
10. Desenho Município de Porto Velho-EEEFM MARIANA
11. Desenho Município de Porto Velho-EEEFM MURILO BRAGA
12. Desenho Município de Porto Velho-EEEF PADRE MÁRIO CASTAGNA
13. Desenho Município de Porto Velho-EEEFM PROFº ORLANDO FREIRE
14. Fotografia Município de Porto Velho-EEEMTI BRASÍLIA
15. Fotografia Município de Porto Velho- EEEFM CESAR FREITAS CASSOL
16. Fotografia Município de Porto Velho-EEEFM DOM PEDRO I
17. Fotografia Município de Porto Velho-EEFM GENERAL OSÓRIO
18. Fotografia Município de Porto Velho-EEEM MAJOR GUAPINDAIA
19. Pintura Município de Porto Velho-EEEFM CESAR FREITAS CASSOL
20. Pintura Município de Porto Velho-Distrito de Jaci-Paraná - CTPM II
21. Pintura Município de Porto Velho-CTPM VII
22. Pintura Município de Porto Velho-EEEFM DOM PEDRO I
23. Pintura Município de Porto Velho-EEEFM DUQUE DE CAXIAS
24. Pintura Município de Porto Velho-EEEMTI LYDIA JOHNSON DE MACEDO

25. Pintura Município de Porto Velho-EEEM MAJOR GUAPINDAIA

CERIMÔNIA DE PREMIAÇÃO: (DANÇA SOLO/DUPLA, DANÇA EM GRUPO E ARTES VISUAIS(DESENHO. FOTOGRAFIA E PINTURA) 11h00min

- **Início da Apresentações Artísticas - 13h30min (Artes Cênicas – Cinema e Teatro):**

1. Cinema/Documentário: Município Porto Velho-Distrito de Calama EEEFM GENERAL OSÓRIO
2. Cinema/Ficção: Município Porto Velho-Distrito de Calama EEEFM GENERAL OSÓRIO
3. Cinema/Ficção: Município Porto Velho-EEEFM MURILO BRAGA
4. Teatro: Município Porto Velho-Distrito de Jaci-Paraná- CTPM II
5. Teatro: Município Porto Velho-Distrito de Calama- EEEFM GENERAL OSÓRIO
6. Teatro: Município Porto Velho-EEEFM JUSCELINO KUBITSCHEK DE OLIVEIRA
7. Teatro: Município Porto Velho-EEEM MAJOR GUAPINDAIA

CERIMÔNIA DE PREMIAÇÃO: (Artes Cênicas) – Cinema e Teatro – 16h00min

- **Início das Apresentações-16h00min (Música)- Bandas Marciais, Banda Musical e Fanfarra Percussão**

1. Música Fanfarra Percussão- Município de Porto Velho-IEE CARMELA DUTRA
2. Música Fanfarra Percussão-Município de Porto Velho-EEEFM MARECHAL CASTELO BRANCO
3. Música Banda Marcial- Município de Porto Velho-EEEFM PRES TANCREDO DE ALMEIDA NEVES
4. Música Banda Marcial- Município de Porto Velho-EEEFM PROFº DANIEL NERI
5. Música Banda Musical -Município de Porto Velho-EEEFM USLISSES GUIMARÃES

CERIMÔNIA DE PREMIAÇÃO: (MÚSICA) BANDAS MARCIAIS, BANDA MUSICAL E FANFARRA PERCUSSÃO 19H

Data: 04/08/2019 (domingo)
Local: Teatro Guaporé
Endereço: Rua Tabajara, 148 – B. Olaria

- **Início das Apresentações- 8h:00min (Música)**

1. Música Canto- Município de Porto Velho-EEEFM BARÃO DO SOLIMÕES

2. Música Canto-Município de Porto Velho-EEEMTI BRASÍLIA
3. Música Canto- Município de Porto Velho-Distrito de Jaci-Paraná- CTPM II
4. Música Canto- Município de Porto Velho-CTPM VII
5. Música Canto -Município de Porto Velho-EEEFM EEEFM CAP CLÁUDIO MANOEL DA COSTA
6. Música Canto- Município de Porto Velho EEEFM DOM PEDRO I
7. Música Canto- Município de Porto Velho-EEEFM DR JOSÉ OTINO DE FREITAS
8. Música Canto- Município de Porto Velho-EEEFM EDUARDO LIMA E SILVA
9. Música Canto -Município de Porto Velho-EEEFM ESTUDO E TRABALHO
10. Música Canto -Município de Porto Velho-EEEFM GOV ARAÚJO LIMA
11. Música Canto -Município de Porto Velho-EEEFM GOV PETRÔNIO BARCELOS
12. Música Canto -Município de Porto Velho-EEEFM JOHN KENNEDY
13. Música Canto -Município de Porto Velho-EEEM MAJOR GUAPINDAIA
14. Música Canto -Município de Porto Velho-EEEFM MARIA CARMOSINA PINHEIRO
15. Música Canto -Município de Porto Velho-EEEFM MARIANA
16. Música Canto- Município de Porto Velho-EEEFM PROFª FLORA CALHEIROS COTRIN
17. Música Instrumental Município de Porto Velho EEEFM BARÃO DO SOLIMÕES
18. Música Instrumental Município de Porto Velho-CTPM VII
19. Música Instrumental Município de Porto Velho-EEEFM EDUARDO LIMA E SILVA
20. Música Instrumental Município de Porto Velho-EEEFM ESTUDO E TRABALHO
21. Música Instrumental Município de Porto Velho-EEEFM JUSCELINO KUBITSCHEK DE OLIVEIRA
22. Música Instrumental Município de Porto Velho-EEEM MAJOR GUAPINDAIA
23. Música Instrumental Município de Porto Velho-EEEF PROFª ELOISA BENTES RAMOS